

<b>Modul</b>	<b>Strategisch steuern – Managementinstrumente in Bibliotheken</b>
<b>Modulbereich</b>	Public Management
<b>EDV-Nummer</b>	365611
<b>Modulinhalte &amp; Schwerpunktthemen</b>	<p>Strategien werden oft als langfristige, rationale Pläne verstanden. Für Bibliotheken, Informations- und Kultureinrichtungen greift dieses Verständnis jedoch zu kurz. In diesem Modul geht es darum, Strategie nicht als isoliertes Dokument „Strategiepapier“ zu verstehen, sondern vielmehr als strategischen Prozess, der Orientierung gibt, Austausch fördert und die Organisation mit Blick auf die Zukunft weiterentwickelt.</p> <p>Strategien entfalten vor allem dann Wirkung, wenn sie an den realen Rahmenbedingungen ansetzen, von den Beteiligten mitgetragen werden und in den Führungsalltag integriert sind. Deshalb betrachten wir Strategieentwicklung als ganzheitlichen Führungs- und Steuerungsprozess – nicht nur als Planung, sondern als Teil der täglichen Arbeit von Leitungspersonen.</p> <p>Zentrale Fragen der Strategieentwicklung und -umsetzung sind:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Wie wirken Strategien als Leitplanken für die Zukunft?</li><li>▪ Wie werden interne und externe Rahmenbedingungen analysiert und berücksichtigt?</li><li>▪ Welche Bedeutung haben Verständigung, Kommunikation und partizipative Aushandlungsprozesse bei der Strategieentwicklung?</li></ul>
<b>Lernziele</b>	<p>Nach erfolgreichem Besuch des Moduls sind Sie in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Modelle und Instrumente der strategischen Steuerung im Hinblick auf deren Eignung für Ihr berufliches Handlungsfeld zu analysieren und auszuwählen (z.B. Business Model Canvas, Strategic Foresight),</li><li>▪ strategisches Wissen im Kontext gesellschaftlicher, technologischer und kultureller Transformationen zu reflektieren und anzuwenden,</li><li>▪ nationale und internationale Praxisbeispiele zu analysieren und auf eigene Fragestellungen zu übertragen,</li><li>▪ als Führungskraft auf Anforderungen durch Träger oder andere Stakeholder adäquat zu reagieren und Umsetzungskompetenz zu entwickeln.</li></ul>
<b>Voraussetzungen &amp; Vorkenntnisse</b>	<p>Voraussetzung für die Teilnahme ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium. Dies weisen Sie mit Ihrem Hochschulzeugnis bei der Anmeldung (Upload) nach.</p> <p>Wir empfehlen eine mindestens einjährige Berufserfahrung in Bibliotheken und Informationseinrichtungen, um einen gewinnbringenden Wissenstransfer auf Ihre berufliche Praxis zu gewährleisten.</p>
<b>Umfang des Moduls</b>	<p>Das Modul kombiniert 4 halbtägige Präsenztage mit einer mehrmonatigen Selbststudien-Phase.</p> <p>Das Modul umfasst 6 ECTS. Dies entspricht einem Zeitaufwand für das gesamte Modul von ca. 180 Zeitstunden.</p>

---

<b>Laufzeit des Moduls</b>	Freitag, 6. Februar 2026 bis Samstag, 9. Mai 2026
----------------------------	---

---

<b>Präsenztermine</b>	Freitag, 06.02.2026, 13:00 – 18:00 Uhr Samstag, 07.02.2026, 09:00 – 14:00 Uhr Freitag, 08.05.2026, 13:00 – 18:00 Uhr Samstag, 09.05.2026, 09:00 – 14:00 Uhr
	In der Selbststudien-Phase finden begleitend und ergänzend zwei Online-Meetings (jeweils 120 Minuten) statt.
	Freitag, 06.03.2026, 09:00 – 11:00 Uhr Freitag, 10.04.2026, 09:00 – 11:00 Uhr

---

<b>Lernsetting</b>	Bei den gemeinsamen Präsenzterminen legen wir Wert auf eine fundierte Wissensvermittlung durch praxisnahe Inputeinheiten und die Arbeit an Fallbeispielen. Zusätzlich tauschen Sie sich mit allen Beteiligten vor dem Hintergrund Ihrer beruflichen Erfahrungen aus. In der Selbststudien-Phase bearbeiten Sie weiterführende Fragestellungen anhand von Literatur und Fallstudien.
	Das Modul bindet durch projektorientierte Arbeit Ihre konkreten beruflichen Erfahrungen ein und ermöglicht es Ihnen, auf Basis der erworbenen theoretischen Kenntnisse, neue Impulse an Ihrem Arbeitsplatz zu setzen.

---

<b>Kosten &amp; Finanzierung</b>	Die Gebühr für das Modul beträgt 600 Euro zzgl. 100 Euro Prüfungsgebühr. Verpflegung und Seminarunterlagen sind in den Teilnahmegebühren enthalten. Persönliche Aufenthalts- und Reisekosten sind von den Teilnehmenden selbst zu tragen.
	Kosten für Weiterbildung (Entgelte, Reise, Unterkunft) können steuerlich geltend gemacht werden. Weiterhin besteht die Möglichkeit, Bildungsurlaub zu beantragen.

---

<b>Zertifikat &amp; optionale Prüfungsleistung</b>	Bei erfolgreichem Abschluss des Moduls mit einer Prüfungsleistung erhalten Sie ein Zertifikat der Hochschule der Medien, das Ihre erworbenen Kompetenzen und ECTS-Punkte bestätigt. Diese können im Master „Bibliotheks- und Informationsmanagement“ im Public Management angerechnet werden.
	Die optionale Prüfungsleistung setzt sich zusammen aus verschiedenen anwendungsorientierten Elementen, die im Modulverlauf bearbeitet werden. Als abschließende Prüfungsleistung setzen Sie sich in einer Studienarbeit – basierend auf der Auseinandersetzung mit theoretischen Konzepten – mit einer anwendungsorientierten Fragestellung aus Ihrem beruflichen Kontext oder vertiefen ein Thema des Moduls.
	Für die erbrachten Prüfungsleistungen erwerben Sie 6 ECTS. Abgabetermin der Studienarbeit: 18.05.2026

Daneben besteht die Möglichkeit, das Modul als Weiterbildung zu absolvieren und es mit einer Teilnahmebescheinigung, jedoch ohne Prüfung und ECTS-Punkte, abzuschließen.

---

**Dozentin** [Prof. Cornelia Vonhof](#), Hochschule der Medien